

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проверки достоверности и полноты сведений в отношении лиц, включенных в специальные перечни должностей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок и основания проведения проверок:

1.1.1. Достоверности и полноты Сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1.1.1.1. Лицом, претендующим на замещение должности, указанной в перечне должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению 1 и Приложению 2 к приказу (далее – Перечень должностей АО «РОСНАНО» и Перечень должностей ООО «УК «РОСНАНО» соответственно), на отчетную дату.

1.1.1.2. Лицом, состоящим в трудовых отношениях с АО «РОСНАНО» или ООО «УК «РОСНАНО» и занимающим (замещающим) должность, указанную в Перечне должностей АО «РОСНАНО» (далее – Работники АО «РОСНАНО») и Перечне должностей ООО «УК «РОСНАНО» (далее – Работники ООО «УК «РОСНАНО»)), за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду.

1.1.2. Соблюдения Работниками АО «РОСНАНО» в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в данной сфере деятельности (далее – требования к служебному (корпоративному) поведению).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

2.1. Проверка, предусмотренная пунктом 1.1.1 настоящего Положения, осуществляется в отношении Граждан, Работников АО «РОСНАНО»

и Работников ООО «УК «РОСНАНО».

2.2. Проверка, предусмотренная пунктом 1.1.2 настоящего Положения, осуществляется в отношении Работников АО «РОСНАНО».

2.3. Проверка, предусмотренная пунктами 1.1.1-1.1.2 настоящего Положения, осуществляется по решению Председателя Правления ООО «УК «РОСНАНО». Решение принимается отдельно в отношении каждого Гражданина, Работника АО «РОСНАНО» или Работника ООО «УК «РОСНАНО» и оформляется в письменной форме.

2.4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку:

2.4.1. Достоверности и полноты Сведений, представляемых Гражданами.

2.4.2. Достоверности и полноты Сведений, представляемых Работниками АО «РОСНАНО» и ООО «УК «РОСНАНО».

2.4.3. Соблюдения Работниками АО «РОСНАНО» требований к служебному (корпоративному) поведению.

2.5. Проверка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых Комиссией по соблюдению требований к служебному (корпоративному) поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «РОСНАНО».

2.6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в Общества или непосредственно лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в письменном виде в установленном порядке:

2.6.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

2.6.2. Председателем Правления ООО «УК «РОСНАНО».

2.6.3. Управляющим директором по работе с персоналом ООО «УК «РОСНАНО».

2.6.4. Общероссийскими средствами массовой информации.

2.7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со даты принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

2.9. Проверка осуществляется в два этапа:

2.9.1. Проверка полноты Сведений Граждан, Работников АО «РОСНАНО» и Работников ООО «УК «РОСНАНО».

2.9.2. Проверка достоверности Сведений Граждан, Работников АО «РОСНАНО» и Работников ООО «УК «РОСНАНО».

2.10. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку:

2.10.1. Самостоятельно либо с привлечением лиц, ответственных за сбор, проведение проверок полноты и достоверности Сведений, определенных приказом Обществ.

2.10.2. Путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

2.11. Права лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных совещаний, при осуществлении проверки определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.12. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

2.12.1. Уведомление в письменной форме Работника АО «РОСНАНО» или Работника ООО «УК «РОСНАНО» о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2.12.2 настоящего Положения – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

2.12.2. Проведение, в случае обращения Работника АО «РОСНАНО» или Работника ООО «УК «РОСНАНО», беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному (корпоративному) поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения Работника, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с Работником.

2.13. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить Работника АО «РОСНАНО» или Работника ООО «УК «РОСНАНО» с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации.

2.14. Работник вправе:

2.14.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2.12.2 настоящего Положения; по результатам проверки.

2.14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

2.14.3. Обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2.12.2 настоящего Положения.

2.15. Пояснения, указанные в 2.14.1 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

2.16. На период проведения проверки Работник АО «РОСНАНО» или Работник ООО «УК «РОСНАНО», в отношении которого проводится проверка, может быть отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения Работника АО «РОСНАНО» или Работника ООО «УК «РОСНАНО» от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание по замещаемой (занимаемой) им должности

сохраняется.

2.17. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах:

2.17.1. Председателя Правления ООО «УК «РОСНАНО».

2.17.2. Управляющего директора по работе с персоналом ООО «УК «РОСНАНО». При этом в информации должно содержаться одно из следующих предложений:

2.17.2.1. О принятии Гражданина на работу в АО «РОСНАНО» или ООО «УК «РОСНАНО».

2.17.2.2. Об отказе Гражданину в приеме на работу в АО «РОСНАНО» или ООО «УК «РОСНАНО».

2.17.3. Непосредственного руководителя Работника АО «РОСНАНО» или ООО «УК «РОСНАНО». При этом в информации должно содержаться одно из предложений:

2.17.3.1. Об отсутствии оснований для применения к Работнику АО «РОСНАНО» или Работнику ООО «УК «РОСНАНО» мер юридической ответственности.

2.17.3.2. О применении к Работнику АО «РОСНАНО» или Работнику ООО «УК «РОСНАНО» мер юридической ответственности.

2.17.3.3. О представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному (корпоративному) поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «РОСНАНО».

2.18. Сведения о результатах проверки по решению Председателя Правления ООО «УК «РОСНАНО», представляются с одновременным уведомлением об этом Гражданина, Работника АО «РОСНАНО» или Работника ООО «УК «РОСНАНО», в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации.

2.19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.20. Председатель Правления ООО «УК «РОСНАНО», рассмотрев результаты проверки и соответствующее предложение, указанное в подпунктах 2.17.2.1-2.17.2.2 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

2.20.1. Принять Гражданина на работу в АО «РОСНАНО» или ООО «УК «РОСНАНО».

2.20.2. Отказать Гражданину в приеме на работу в АО «РОСНАНО» или ООО «УК «РОСНАНО».

2.21. Председатель Правления ООО «УК «РОСНАНО», рассмотрев результаты проверки и соответствующее предложение, указанное

в подпунктах 2.17.3.1 – 2.17.3.3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

2.21.1. Применить к Работнику АО «РОСНАНО» или Работнику ООО «УК «РОСНАНО» меры юридической ответственности.

2.21.2. Представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному (корпоративному) поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «РОСНАНО».

2.22. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Общества в ходе проверок, по окончании календарного года направляются в дивизион по операционной деятельности ООО «УК «РОСНАНО» для приобщения к личным делам.

2.23. Материалы проверок хранятся у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Гражданин	лицо, претендующее на замещение должности, указанной в Перечне должностей АО «РОСНАНО» и Перечне должностей ООО «УК «РОСНАНО»
Конфликт интересов	пересечение/столкновение личного интереса Работника АО «РОСНАНО», членов семьи Работника АО «РОСНАНО» с интересами АО «РОСНАНО»; личная заинтересованность Работников АО «РОСНАНО», которая может повлиять на их действия в интересах АО «РОСНАНО» и оказать влияние на эффективное выполнение должностных обязанностей
Общества	АО «РОСНАНО» и ООО «УК «РОСНАНО»
Перечень должностей АО «РОСНАНО»	перечень должностей АО «РОСНАНО», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники АО «РОСНАНО» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Обществ
Перечень должностей ООО «УК «РОСНАНО»	перечень должностей ООО «УК «РОСНАНО», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники ООО «УК «РОСНАНО» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Обществ
Работник АО «РОСНАНО»	лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО «РОСНАНО» и занимающее (замещающее) должность, указанную в Перечне должностей АО «РОСНАНО»
Работник ООО «УК «РОСНАНО»	лицо, состоящее в трудовых отношениях с ООО «УК «РОСНАНО» и занимающее

Сведения	(замещающее) должность, указанную в Перечне должностей ООО «УК «РОСНАНО»
Службное (корпоративное) поведение	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поведение Работников АО «РОСНАНО» во взаимоотношениях внутри трудового коллектива и с внешней средой, согласующиеся с корпоративной культурой АО «РОСНАНО»

ПЕРЕЧЕНЬ

прав лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, при проведении проверки

1. При осуществлении проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1.1. Проводить беседу с Гражданином, Работником АО «РОСНАНО» или Работником ООО «УК «РОСНАНО».

1.2. Изучать представленные Гражданином, Работником АО «РОСНАНО» или Работником ООО «УК «РОСНАНО» Сведения и дополнительные материалы.

1.3. Получать от Гражданина, Работника АО «РОСНАНО» или Работника ООО «УК «РОСНАНО» пояснения по представленным им Сведениям и материалам.

1.4. Направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

1.4.1. О доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Гражданина, Работника АО «РОСНАНО» или Работника ООО «УК «РОСНАНО», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.4.2. О достоверности и полноте Сведений, представленных Гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4.3. О соблюдении Работниками АО «РОСНАНО» требований к служебному (корпоративному) поведению.

1.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

1.6. Осуществлять анализ Сведений, представленных Гражданином, Работником АО «РОСНАНО» или Работником ООО «УК «РОСНАНО» в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. В запросе, предусмотренном подпунктом 1.4, указываются:

2.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

2.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

2.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, Гражданина, Работника АО «РОСНАНО» или Работника ООО «УК «РОСНАНО», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Сведения которых проверяются, Гражданина, представившего Сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо Работника АО «РОСНАНО», в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному (корпоративному) поведению.

2.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

2.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

2.6. Фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

2.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

2.8. Другие необходимые сведения.

3. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в п. 2, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

4. Запросы направляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.