

П О Р Я Д О К
уведомления работодателя лицами, замещающими должности,
включенные в специальный перечень должностей, о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления лицами, замещающими должности в АО «РОСНАНО», включенные в перечень должностей согласно Приложению 1 к приказу (далее – Работники), работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

1.2. Под личной заинтересованностью Работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение Работником должностных обязанностей, понимается возможность получения Работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение Работником должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.4. Работник обязан в письменной форме уведомить АО «РОСНАНО» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.5. Невыполнение Работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

2.1. Информирование АО «РОСНАНО» осуществляется путем составления Работником Уведомления согласно приложению к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Зарегистрированные Уведомления представляются на рассмотрение Председателю Правления ООО «УК «РОСНАНО».

2.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает копию зарегистрированного Уведомления Работнику. На копии уведомления ставится отметка с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего Уведомление.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

В уведомлении Работник должен указать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение, наименование работодателя;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

4.1. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется по решению Председателя Правления ООО «УК «РОСНАНО».

4.2. Организация и проведение проверки содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Председателю Правления ООО «УК «РОСНАНО» для принятия решения о направлении в Комиссию по соблюдению требований к служебному (корпоративному) поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «РОСНАНО» (далее – Комиссия) материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении Работником требований к служебному (корпоративному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или представления, касающегося обеспечения соблюдения требований к служебному (корпоративному) поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «РОСНАНО».

Рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О. руководителя работодателя,
наименование работодателя)

(Ф.И.О. работника, должность, наименование
работодателя, номер телефона)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Дополнительные сведения)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)