

П О Р Я Д О К
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников АО «РОСНАНО» и ООО «УК «РОСНАНО» к совершению
коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Работники АО «РОСНАНО» и ООО «УК «РОСНАНО» (далее – Работники) обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Обязанность уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений возлагается на Работника.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. При получении Работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени – незамедлительно при первой возможности, представить лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление).

2.2. Уведомление (приложение к настоящему Порядку) представляется Работником в письменном виде.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В УВЕДОМЛЕНИИ**

3.1. В Уведомлении указывается:

должность, фамилия, имя, отчество руководителя работодателя, на имя которого направляется уведомление, наименование работодателя;

фамилия, имя, отчество, должность Работника, наименование работодателя, номер телефона Работника;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

перечень дополнительных документов, имеющих по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано Работником с указанием даты его составления.

4. РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от Работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление в день получения лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется Председателю Правления ООО «УК «РОСНАНО», копия Уведомления с указанием входящего номера и даты, заверенная подписью лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возвращается Работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

4.3. Председатель Правления ООО «УК «РОСНАНО» по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений.

Рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О. руководителя работодателя, наименование работодателя)

(Ф.И.О. работника, должность, наименование работодателя, номер телефона)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц
_____ в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)
- 2) _____
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 3) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
- 4) _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник
_____ по просьбе обратившихся лиц)
- 5) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 6) _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного
_____ правонарушения документы)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от “ _____ ” _____ 20 ____ г.