

Приложение 11
к приказу АО «РОСНАНО» и
ООО «УК «РОСНАНО»
от 01.02.2019 № 7 / 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ
ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА,
РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ,
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Москва
2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение), определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности АО «РОСНАНО», указанные в перечне должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 2 к приказу АО «РОСНАНО» и ООО «УК «РОСНАНО» «О противодействии коррупции» (далее – Перечень должностей), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции.

II. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Перечень должностей

перечень должностей АО «РОСНАНО», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 2 к приказу АО «РОСНАНО» и ООО «УК «РОСНАНО» «О противодействии коррупции».

Работник

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей

лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО «РОСНАНО» и занимающее (замещающее) должность, указанную в Перечне должностей.

подарок, полученный Работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

получение Работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности Работника.

III. Порядок сообщения Работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

3.1. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3.2. Работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять АО «РОСНАНО» обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими

должностных обязанностей.

3.3. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения подарка лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от Работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3.4. Уведомление составляется в 2 (дву) экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в финансовый дивизион ООО «УК «РОСНАНО».

3.5. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 (три тысячи) рублей либо стоимость которого получившему его Работнику неизвестна, сдается уполномоченному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

3.6. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

3.7. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3000 (три тысячи) рублей.

3.8. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив Председателю Правления ООО «УК «РОСНАНО» соответствующее заявление не позднее 2 (дву) месяцев со дня сдачи подарка.

3.9. Уполномоченное лицо в течение 3 (трех) месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.8 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после

чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

3.10. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 3.8 настоящего Положения, может использоваться АО «РОСНАНО» с учетом целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности АО «РОСНАНО».

3.11. В случае нецелесообразности использования подарка АО «РОСНАНО» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляющей АО «РОСНАНО», посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.12. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.13. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Председателем Правления ООО «УК «РОСНАНО» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Решение о перечислении средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, принимает Председатель Правления ООО «УК «РОСНАНО».

IV. Заключение

4.1. Решение о внесение изменений и/или дополнений в настоящее Положение принимается Председателем Правления ООО «УК «РОСНАНО» в соответствии с локальными нормативными актами АО «РОСНАНО» и ООО «УК «РОСНАНО».

4.2. В случае если отдельные пункты настоящего Положения противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Приложение
к Положению о сообщении отдельными
категориями лиц о получении подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими должностных
обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(лицо, ответственное за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» ____ 20__ г.

Извещаю о получении «__» ____ 20__ г. подарка(ов) на
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принялшее
уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» ____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость
подарка