

Приложение 8
к приказу АО «РОСНАНО» и
ООО «УК «РОСНАНО»
от 19.02.2016 № 13 / 33

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований
к служебному (корпоративному) поведению и урегулированию
конфликта интересов в АО «РОСНАНО»

(в редакции приказов от 16.01.2017 № 1/4, от 03.03.2017 № 14/28)

Москва
2016

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Термины и определения.....	3
III. Задачи Комиссии.....	4
IV. Состав Комиссии.....	4
V. Порядок работы комиссии.....	5
VI. Заключение.....	9

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (корпоративному) поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «РОСНАНО» (далее – Положение) является локальным нормативным актом АО «РОСНАНО» и ООО «УК «РОСНАНО» (далее – Общества), определяющим порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (корпоративному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образованной в Обществах в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Общества.

II. Термины и определения

Общества	АО «РОСНАНО» и ООО «УК «РОСНАНО».
Комиссия	комиссия по соблюдению требований к служебному (корпоративному) поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «РОСНАНО».
Перечень должностей	перечень должностей АО «РОСНАНО», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники АО «РОСНАНО» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Обществ.
Работник	лицо, состоящее в трудовых отношениях с АО «РОСНАНО» и занимающее (замещающее)

должность, включенную в Перечень должностей АО «РОСНАНО».

Конфликт интересов	пересечение/столкновение личного интереса Работника, членов семьи Работника с интересами АО «РОСНАНО»; личная заинтересованность Работников, которая может повлиять на их действия в интересах АО «РОСНАНО» и оказать влияние на эффективное выполнение должностных обязанностей.
Локальный нормативный акт Обществ	нормативное предписание, принятое на уровне Обществ и регулирующее его деятельность (регламент, положение, инструкция и другие).
Служебное (корпоративное) поведение	поведение Работников во взаимоотношениях внутри трудового коллектива и с внешней средой, согласующиеся с корпоративной культурой АО «РОСНАНО».
Сведения	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые Работниками.

III. Задачи Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является содействие государственным органам:

3.1.1. В обеспечении соблюдения Работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в данной сфере деятельности.

3.1.2. В осуществлении в АО «РОСНАНО» мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (корпоративному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении Работников.

IV. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии определяется приказом Обществ.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными

правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Функции членов Комиссии выполняются на безвозмездной основе.

4.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

4.4.1. Непосредственный руководитель Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (корпоративному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два Работника, замещающие в АО «РОСНАНО» должности, аналогичные должности, замещаемой Работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

4.4.2. Другие Работники, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам антикоррупционного и трудового законодательства и другим вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.4.3. Представители Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (корпоративному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или одного из членов Комиссии).

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.6. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

5.1.1. Представление уполномоченным лицом АО «РОСНАНО» материалов проверки, свидетельствующих:

5.1.1.1. О представлении Работником недостоверных или неполных Сведений;

5.1.1.2. О несоблюдении Работником требований к служебному (корпоративному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.1.2. Заявление Работника о невозможности по объективным причинам представить Сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.1.3. Представление уполномоченного лица АО «РОСНАНО» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения Работниками требований к служебному (корпоративному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в АО «РОСНАНО» мер по предупреждению коррупции.

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

5.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

5.3.1. В 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

5.3.2. Организует ознакомление Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (корпоративному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

5.3.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в п.4.4 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

5.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии Работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (корпоративному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы Работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки Работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы Работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие Работника.

5.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.7. По итогам рассмотрения вопроса о достоверности и полноте Сведений, представленных Работником, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Установить, что Сведения, представленные Работником, являются достоверными и полными.

5.7.2. Установить, что Сведения, представленные Работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному лицу АО «РОСНАНО» применить к Работнику конкретную меру ответственности.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении Работником требований к служебному (корпоративному) поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1. Установить, что Работник соблюдал указанные требования.

5.8.2. Установить, что Работник не соблюдал требования к служебному (корпоративному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному лицу АО «РОСНАНО» указать Работнику на недопустимость нарушения требований к служебному (корпоративному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к Работнику конкретную меру ответственности.

5.9. По итогам рассмотрения вопроса о непредставлении Работником Сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.9.1. Признать, что причина непредставления Работником указанных Сведений является объективной и уважительной.

5.9.2. Признать, что причина непредставления Работником указанных Сведений не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует Работнику принять меры по представлению указанных Сведений.

5.9.3. Признать, что причина непредставления Работником указанных Сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных Сведений. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному лицу АО «РОСНАНО» применить к Работнику конкретную меру ответственности.

5.10. По итогам рассмотрения вопроса о достоверности и полноте сведений о расходах, представленных Работниками в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.10.1. Признать, что представленные Работником сведения о расходах, являются достоверными и полными.

5.10.2. Признать, что представленные Работником сведения о расходах являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует уполномоченному лицу АО «РОСНАНО» применить к Работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в п.п. 5.1.1-5.1.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может

принять иное решение, чем это предусмотрено указанными п.п. 5.7-5.10 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

5.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного п. 5.1.3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

5.13. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Обществ, приказов Обществ, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение уполномоченному лицу Обществ.

5.14. Решения Комиссии по вопросам, указанным в п. 5.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для уполномоченного лица АО «РОСНАНО» носят рекомендательный характер.

5.16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

5.16.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5.16.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности Работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (корпоративному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5.16.3. предъявляемые к Работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

5.16.4. содержание пояснений Работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5.16.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5.16.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в АО «РОСНАНО»;

5.16.7. другие сведения;

5.16.8. результаты голосования;

5.16.9. решение и обоснование его принятия.

5.17. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен Работник.

5.18. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются уполномоченному лицу АО «РОСНАНО», полностью или в виде выписок из него – Работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.19. Уполномоченное лицо АО «РОСНАНО» рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к

Работнику мер ответственности, предусмотренных локальными нормативными актами Обществ и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении уполномоченное лицо АО «РОСНАНО» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение уполномоченного лица АО «РОСНАНО» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.20. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) Работника информация об этом представляется уполномоченному лицу АО «РОСНАНО» для решения вопроса о применении к Работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.21. В случае установления Комиссией факта совершения Работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.22. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (корпоративному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

VI. Заключение

6.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

6.2. Решение о внесении изменений и/или дополнений в настоящее Положение принимается уполномоченными лицами Обществ в соответствии с локальными нормативными актами Обществ.

6.3. В случае, когда отдельные пункты настоящего Положения противоречат нормам действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.