

Приложение 6  
к приказу АО «РОСНАНО» и  
ООО «УК «РОСНАНО»  
от 19.02.2016 № 13 / 33

(в редакции приказов от 16.01.2017 № 1/4, от 03.03.2017 № 14/28)

**Функции лица, ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений**

1. Обеспечение соблюдения работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей, согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – Перечень должностей АО «РОСНАНО»), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному (корпоративному) поведению).

2. Обеспечение соблюдения работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей, согласно приложению 3 к настоящему приказу (далее – Перечень должностей ООО «УК «РОСНАНО»).

3. Принятие мер по выявлению и устраниению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в АО «РОСНАНО».

4. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (корпоративному) поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «РОСНАНО».

5. Оказание лицам, включенными в Перечень должностей АО «РОСНАНО», консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному (корпоративному) поведению и общих принципов служебного (корпоративного) поведения, утвержденных локальными нормативными актами АО «РОСНАНО» и ООО «УК «РОСНАНО», а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения лицами, включенными в Перечень должностей АО «РОСНАНО» и Перечень должностей ООО «УК «РОСНАНО»,

коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения) либо представления недостоверных или неполных Сведений.

6. Обеспечение реализации работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей АО «РОСНАНО», обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

7. Организация правового просвещения работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей АО «РОСНАНО» и Перечень должностей ООО «УК «РОСНАНО».

8. Проведение проверок.

9. Обеспечение проверки достоверности и полноты Сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень должностей АО «РОСНАНО» и Перечень должностей ООО «УК «РОСНАНО», и работниками, занимающими должности, включенные в Перечень должностей АО «РОСНАНО» и Перечень должностей ООО «УК «РОСНАНО», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения лицами, занимающими должности, включенные в Перечень должностей АО «РОСНАНО», требований к служебному (корпоративному) поведению.

10. Подготовка в соответствии с его компетенцией проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции.

11. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.