

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников АО «РОСНАНО»
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников АО «РОСНАНО» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Работники АО «РОСНАНО» (далее – работники) обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Обязанность уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений возлагается на работника.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени – незамедлительно при первой возможности, представить лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление). Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, является заместитель Председателя Правления по безопасности ООО «УК «РОСНАНО».

Уведомление (приложение к настоящему Порядку) представляется работником в письменном виде.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя работодателя, на имя которого направляется уведомление, наименование работодателя;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность работника, наименование работодателя, номер телефона работника;
- 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- 7) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) перечень дополнительных документов, имеющихся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление в день получения лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется Председателю Правления ООО «УК «РОСНАНО», копия уведомления с указанием входящего номера и даты, заверенная подписью лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.3. Председатель Правления ООО «УК «РОСНАНО» по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников
АО «РОСНАНО»
к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О. руководителя работодателя,
наименование работодателя)

(Ф.И.О. работника, должность, наименование
работодателя, номер телефона)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)
- 2) _____
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 3) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
- 4) _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)
- 5) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)
- 6) _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного
правонарушения документы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от “ _____ ” _____ 20 ____ г.